

## 一般社団法人昭島観光まちづくり協会 職員募集要項

一般社団法人昭島観光まちづくり協会では、当協会の業務全般に携わる臨時職員を次のとおり募集します。

### 1. 応募内容

臨時職員（採用人数1名）

#### ○業務内容

調整・企画業務及び補助業務

- ・写真募集イベントの企画・運営・管理
- ・昭島ロケーションサービスのHP管理、ボランティアエキストラの募集・管理・運営、展示イベントの企画・運営
- ・当会が行う事業の補助業務

#### ○応募資格・必要なスキル

- ・普通自動車免許（AT可）
- ・PC基本操作：ワード（新規文書作成）、エクセル（表計算等）、パワーポイント、メール、SNS更新等
- ・一般事務の業務経験がある方

#### ○賃金、勤務時間、休暇等

時給：1,210円

通勤手当：片道2km以上の方が対象

昇給：年1回（4月）

加入保険：労働保険

#### ○勤務時間

原則、9時00分から17時の間の4～6時間（休憩30分）

勤務日数：週2日～3日

休日：土日祝日休み、年末年始（12月29日～1月3日）

※イベント対応のため土日祝日に出勤する場合があります（年6日程度）

#### ○雇用期間

採用日～令和7年3月31日（契約更新の可能性あり）

（3か月の試用期間あり）

※入社日は応相談

## 2. 選考方法

### (1) 書類選考

顔写真を貼付した履歴書・職務経歴書を事務局宛に、電子メールで送付または郵送または直接持参してください。

書類到着後 10 日以内に結果をご連絡します。

<郵送・持参先>

〒196-0014

東京都昭島市田中町 562-8 昭島昭和第一ビル 202-A

一般社団法人昭島観光まちづくり協会 事務局 堀井

※持参の場合は 9 時から 17 時まで受付。事前連絡が必要です。

### (2) 面接選考（書類選考合格者対象）

面接後 10 日以内に結果をご連絡します。

※各選考の可否のご連絡はメールまたは郵送で通知します。

※応募書類は返却いたしません。当協会で責任を持って処分いたします。あらかじめご了承ください。

## 3. 注意事項

(1) 電話問合せ受付は平日 9 時から 17 時

(2) 土日祝日の面接選考については応相談

## 4. 問合せ先

一般社団法人昭島観光まちづくり協会 事務局 採用担当：堀井

電話：042-519-2114 Email：m.horii@akishima-kanko.org